

EXPERT

EXPERT & PROFESSIONAL EXCELLENCE FOR TRAINING & CONSULTATIONS

كيف تتعامل مع رئيسك في العمل ؟ ومعالجة مشاكل الموظفين

الموضوعات الرئيسية :

الحقيبة التدريبية الأولى : مهارات وفنون التعامل مع رئيسك في العمل :

- العمل ووثيقة حقوق وواجبات كل من الرؤساء والمرؤوسين .
- قانون التكيف ... قاعدة ذهبية في عالم التعامل مع الرؤساء .
- هل تستطيع أن تغير رئيسك ؟
- أهمية التعامل مع الرؤساء وأهدافه :
 - ✓ مفهوم الرؤساء .
 - ✓ كيف تستطيع أن تستدل علي نمط رئيسك ؟
 - ✓ الوصايا العشر في قضية التعامل مع الرؤساء .
- مهارات الإنصات الجيد واللياقة الذهنية للمرؤوسين مع فيلم تدريبي .
- براعة التقويم في 6 رسالات غير مباشرة للمديرين المتعنتين .
- مهارات التفاوض مع الرؤساء :
 - ✓ 10 مبادئ.
 - ✓ 55 تكتيك.
 - ✓ 8 إستراتيجيات.
- ✓ فيلم تدريبي بعنوان : المدير والمرؤوس وجه لوجه .
- مهارات معالجة إعتراضات الرؤساء مع تطبيق عملي بإستخدام أسلوب تمثيل الأدوار *Role Playing* وبالتصوير بكاميرا الفيديو .
- أساليب تجنب النقد والإعتراضات .
- كيف تفهم رئيسك ؟ وكيف تحقق ذاته وذاتك وصالح العمل ؟
- ورش عمل وتطبيقات عملية .

EXPERT

EXPERT & PROFESSIONAL EXCELLENCE FOR TRAINING & CONSULTATIONS

الحقيبة التدريبية الثانية: المداخل السحرية والطرق الذهبية للتفاعل بين الموظفين ورؤسائهم :

- مفاتيح القيادة الإدارية .. 28 مدخل جديد :
- ✓ تنمية الوعي القيادي : أساسيات القيادة - تقدير الذات - التطوير الشخصي .
- ✓ فهم الناس : التحفيز - الجزاءات والقيم - الإلهام .
- ✓ الإتصالات والقيادة : الإنصات والتحدث - المهارات الإجتماعية - خلق الفهم .
- ✓ خلق الرؤية الصحيحة : الرؤية والناس .
- ✓ المهام المنوطة بالقيادة والوصايا العشرين من أجل قيادة متميزة .
- ✓ أنماط القيادة وكيفية ممارستها مع فيلم تدريبي خاص بالقيادة الفعالة .
- ✓ مهارات بناء الفريق : كسب التعاون والالتزام - تنمية الثقة والفاعلية - حل المشاكل بناء فريق عمل منتج وفعال .
- ✓ تشخيص المشكلات والمواقف وأساليب التصدي لها بوعي قيادي .
- ✓ تخطيط العمل طبقاً لأساليب القيادة بالمشاركة .
- ✓ القيادة الواعية للإجتماعات ولجان العمل وجلساته .
- ورشة عمل بعنوان : التفاوض الفعال في مجال القيادة الميدانية .
- فيلم تدريبي بعنوان : الإجتماعات المنتجة والإجتماعات الدموية .
- القيادة ومهارات التعامل مع الآخرين .
- التدريب على شرائط الفيديو .
- استخدام إختبار الشخصية :
- ✓ ما هو نمط شخصيتك ؟
- ✓ إختبار الشخصية .
- ✓ أنماط الشخصية .
- مداخل الإستدلال والكشف عن أنماط الشخصيات كأحد أضلاع المثلث الذهبي لتجنب غضب الآخرين
- 20 قاعدة ثابتة في مجال التفاعل والتعامل بين الموظفين ورؤسائهم .
- فيلم تدريبي خاص بمهارات التعامل مع الصراعات الإدارية والأفراد .
- تطبيق عملي في ورشة عمل .
- الأسرار العشر لتجنب الغضب ... لتتحلى بهدوء ورضاء المرؤوسين :
- ✓ السر الأول : مهارات المدير في التعرف على أنماط الأفراد العاملين .

EXPERT

EXPERT & PROFESSIONAL EXCELLENCE FOR TRAINING & CONSULTATIONS

- ✓ السر الثاني : مهارات المدير المحترف في شحن طاقات الأفراد العاملين معه .
- ✓ السر الثالث : مهارات المدير المحترف في شحن طاقات فرق العمل لتجنب الغضب .
- ✓ السر الرابع : مهارات في تحقيق التواصل وتكوين شبكة علاقات مع الآخرين .
- ✓ السر الخامس : مهارات المدير في التعامل والتكيف مع أنواع الغضب والأساليب المثلى لتهدئة العاملين .
- ✓ السر السادس : مهارات المدير في إدارة حياته المهنية وحياته الشخصية .
- ✓ السر السابع : إنتبهوا أيها المدراء .. تطوير مهاراتك في العمل وتحملك للمسئولية يجعل العاملين يسعون لإرضائك .
- ✓ السر الثامن : رسالة مفتوحة للمدير المحترف : كيف تعاقب مرؤوسيك وتحظى برضايتهم ؟
- ✓ السر التاسع : المدير المبتكر في عالم اللامألوف في ظل إستخدام تكتيك نعم ولكن ملكة خاصة من يحظى بها .
- ✓ السر العاشر : كن رئيس لنفسك وأسع إلى أخذ المبادرة .

الحقيبة التدريبية الثالثة : معالجة مشاكل الموظفين :

- وظائف تنمية الموظفين :
 - ✓ منظومة التأهيل والتدريب.
 - ✓ سياسات الترقية والنقل .
 - ✓ تخطيط المسار الوظيفي للموظفين .
- وظائف التعويضات للموظفين :
 - ✓ معدلات وتقييم الأداء.
 - ✓ الأجور والمرتبات والمكافآت والخدمات المقدمة للموظفين.
- وظائف الحفاظ على الموظفين :
 - ✓ العلاقات الإنسانية.
 - ✓ علاقات العمل.
 - ✓ نظم العمل.

القاهرة	مقر الانعقاد
من 7/ 14 إلى 2024 / 7 / 18	تاريخ الانعقاد