

# EXPERT

EXPERT & PROFESSIONAL EXCELLENCE FOR TRAINING & CONSULTATIONS

## الإبداع والتميز في إدارة سياسات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

### الموضوعات الرئيسية:

#### الحقيبة التدريبية الأولى: الموارد البشرية والمؤسسات المعاصرة:

- أهمية العنصر البشري في المؤسسات المعاصرة وتطوره الإستراتيجي.
- التحديات التي تواجه إدارات الموارد البشرية في المؤسسات المعاصرة.
- أهداف الموارد البشرية في المؤسسات المعاصرة.
- الأنشطة والجهود المعاصرة للموارد البشرية.
- الأدوار الجديدة الأساسية للموارد البشرية في المؤسسات المعاصرة.
- مجالات التطوير في إدارة الموارد البشرية.
- سمات الفكر الإستراتيجي المعاصر لإدارة البشر.
- المشكلات التي تتعرض لها إدارات الموارد البشرية المعاصرة والتي تعمل على معالجتها.
- ورش عمل

#### الحقيبة التدريبية الثانية: المداخل الأساسية للموارد البشرية كميزة تنافسية:

- الموارد البشرية وإستثمار طويل الأجل.
- الموارد البشرية عنصر أساسي في العملية الإنتاجية.
- بناء الموارد البشرية المدربة قوة ضاربة في قوة المنافسة.
- الموارد البشرية وقوة الولاء والإلتزام المؤسسي.
- الموارد البشرية كشريك عمل إستراتيجي.
- الموارد البشرية سر نجاح المؤسسات وقدرتها على المحافظة على النجاح.
- الموارد البشرية الناجحة والقوية ... عنصر لا يمكن تقليده.

#### الحقيبة التدريبية الثالثة: الموارد البشرية كقدرة تنافسية:

- إنخفاض التأثير النسبي لعوامل التنافس التقليدية وظهور الموارد البشرية وطرق العمل كمحددات أساسية للنجاح والقدرة على التنافس.
- إدارة البشر عنصراً غير مرئياً يصعب تقليده أو تطبيقه.
- إدارة البشر كمنظومة متكاملة ... لا تنقل ولا تقلد.
- تحقيق التميز من خلال العاملين والحاجة إلى التغيير في طريقة التفكير.
- التدريب وتنمية المهارات لبناء قدرة تنافسية.

#### الحقيبة التدريبية الرابعة: أسس وأساليب تفعيل الطاقات الكامنة في العاملين:

- التدريب والتطوير وعمليات التحسين المستمر.
- الإدارة بالمشاركة.

# EXPERT

EXPERT & PROFESSIONAL EXCELLENCE FOR TRAINING & CONSULTATIONS

- التمكن الإدارى الفعال.
- تطور دور الموارد البشرية ورسم وتخطيط المسار الوظيفى.
- تطور نظم المكافآت والحوافز المادية والمعنوية.
- الأسس التى يقوم عليها التحفيز الإيجابى لتطوير الأداء البشرى.
- الجدارات الأساسية لمدرء واستشارى وأخصائى الموارد البشرية فى العصر الحديث.
- دور الموارد البشرية فى إدارة معدل دوران العمالة.
- إدارة وتقويم أداء العاملين وأثره فى تفعيل الطاقات الكامنة للعاملين.
- تحقيق الرضا الوظيفى من خلال إستقصاء آراء العاملين.
- ورشة عمل ودائرة حوار لمناقشة بعض الموضوعات ذات الإرتباط بالنقاط الأتفة الذكر .

## الحقيبة التدريبية الخامسة : الممارسات الناجحة فى إدارة القوى البشرية :

- تحقيق الأمان الوظيفى للعاملين.
- الإختيار الجيد للعاملين ووضع الشخص المناسب فى المكان المناسب.
- منح الأجور المرتفعة طبقاً للمسح الفعلى للأجور والمرتبات والمزايا فى سوق العمل.
- بناء نظام فعال للحوافز والمكافآت والمزايا.
- التدريب وتنمية المهارات الإدارية والقيادية.
- تحول الإدارة من التحيز والتفضيل إلى المساواة والعدالة فى المعاملة.
- تحسين البيئة الملائمة للعمل.
- وضع الرؤية طويلة المدى للمؤسسة.
- المشاركة فى إتخاذ القرارات.
- بناء فرق العمل وإعادة التخطيط.
- حالة عملية بعنوان : الإختيار الصعب .

## الحقيبة التدريبية السادسة: 6 تساؤلات ملحة تتطلب إجابات متعمقة نحو بناء إستراتيجيات فعالة للموارد البشرية فى المؤسسات السريعة الإنطلاق نحو الجودة :

- ماهى الأطر المتكاملة لبناء إستراتيجيات الموارد البشرية؟
- هل يمكن أن تبنى إستراتيجيات الموارد البشرية على دعم الميزة التنافسية للمؤسسة؟
- كيف يمكننا بناء المزيج الإستراتيجى للموارد البشرية؟
- كيف يمكننا تقييم فاعلية إستراتيجيات الموارد البشرية؟
- ماهى معايير إختيار الإستراتيجيات المناسبة للموارد البشرية؟

القاهرة	مقر الانعقاد
من 8 / 11 إلى 2024 / 8 / 15	تاريخ الانعقاد